|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  И.о. руководителя Управления ФНС России по  Республике Ингушетия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы)  от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

**Должностной регламент**

|  |
| --- |
| **главного специалиста-эксперта отдела информационных технологий** |
| (наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации, |
| **УФНС России по Республике Ингушетия** |
| наименование налогового органа Российской Федерации) |

1. **Общие положения**
2. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданской службы): главный специалист-эксперт отдела информационных технологий УФНС России по Республике Ингушетия (далее - главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-060.

1. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации
2. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.
3. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста- эксперта осуществляются приказом управления ФНС России по субъекту Российской Федерации (далее - Управление).
4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.
5. **Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.
   1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению (-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Информационная безопасность», Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
   2. Для должности главного специалиста-эксперта нет требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, по направлению подготовки, указанными в п. 6.1.
   3. Наличие базовых знаний и умениями:
2. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
3. знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

* 1. Наличие профессиональных знаний
     1. В сфере законодательства Российской Федерации:
     2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
     3. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;
     4. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
     5. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
     6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
     7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
     8. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
     9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
     10. Федеральный закон от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
     11. Федеральный закон от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
     12. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
     13. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
     14. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. №170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
     15. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
     16. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
     17. постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;
     18. постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. №226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных»;
     19. постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;
     20. приказ Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
     21. приказ МВД России от 19 сентября 2006 г. № 734 «Об утверждении Правил предоставления доступа и использования ресурсов сети «Интернет» в системе МВД России»;
     22. приказ МВД России от 6 июля 2012 г. № 678 «Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных органов внутренних дел Российской Федерации»;
     23. приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. №. 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
     24. приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Главный специалист –эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

* + 1. Иные профессиональные знания:

1. порядок и методы защиты государственной тайны;
2. информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные;
3. современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
4. понятие системы связи;
5. методы информационного обеспечения;
6. понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
7. понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам;
8. порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;
9. программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
10. система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
11. методы и средства получения, обработки и передачи информации;
12. порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;
13. понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи;
14. порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования.
    1. Наличие функциональных знаний:
15. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
16. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
17. понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
18. классификация моделей государственной политики;
19. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
20. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.
    1. Наличие базовых умений:
    2. умение мыслить системно (стратегически);
    3. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
    4. коммуникативные умения;
    5. умение управлять изменениями.
    6. Наличие профессиональных умений:
21. Защита от несанкционированного доступа к информации;
22. определение потребности в технических средствах защиты;
23. перевод информации в единый формат;
24. проведение аттестационных мероприятий объекта информации;
25. выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
26. расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;
27. установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
28. проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ;
29. мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы.
    1. Наличие функциональных умений:
30. проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);
31. формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
32. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
33. **Должностные обязанности, права и ответственность**
34. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
35. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информационных технологий, главный специалист-эксперт обязан:

* выполнять обеспечение информационной безопасности АИС местного и регионального уровня;
* обеспечивать проверку и согласование заявок на предоставление доступа к ресурсам автоматизированной информационной системы ФНС России;
* обеспечить администрирование и предоставление услуги удаленного доступа к информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД;
* обеспечить комплекс мероприятий по информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ и других нормативно-правовых актов;
* обеспечить защищенность информационных систем налоговых органов Республики Ингушетия посредством ПК «MaxPatrol»;
* обеспечить обмен данными в электронном виде по каналам корпоративной сети между налоговыми органами Республики Ингушетия и сторонними организациями с использованием средств криптографической защиты информации;
* обеспечить сопровождение и администрирование программного обеспечения, используемого для обеспечения обмена данными в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации;
* осуществлять функции оператора Удостоверяющего центра ФНС России;
* обеспечивать проведение комплекса мероприятий по информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ и других нормативно-правовых актов;
* составлять заявки на приобретение дополнительного системного, прикладного и антивирусного программного обеспечения и контролировать его применение;
* составлять заявки на приобретение необходимых запасных частей, расходных материалов и вести учет их расходования;
* формировать заявки на СТО;
* обеспечить контроль за передачей и хранением ДСП документации;
* осуществлять ведение журналов учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;
* обеспечить защиту от проникновения в корпоративные сети налоговых органов Республики Ингушетия со стороны открытого сетевого пространства;
* обеспечивать сопровождение и контроль администрирования телекоммуникационных систем (межсетевых экранов и криптомаршрутизаторов, оборудования телефонной связи, включая голосовые шлюзы, SBC контроллеров, оборудования видеоконференцсвязи и циркулярной рассылки данных, порта доступа в ведомственную сеть телекоммуникаций, активного сетевого оборудования, включая оборудование для беспроводных сетей, структурированных кабельных сетей);
* обеспечивать контроль актуальности сертификатов/лицензий, соответствующих требованиям по защите оборудования/программного обеспечения, средств управления оборудованием и информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в Управлении и подведомственных инспекциях.
* обеспечивать бесперебойную работу антивирусной защиты средств телекоммуникаций, рабочих станций и серверов;
* принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в обобщении и анализе их результатов. При необходимости организовать тематические аудиторские проверки внутреннего аудита налоговых органов;
* оказывать методическую помощь подразделениям Управления и инспекциям ФНС России по Республике Ингушетия по вопросам информационной безопасности местного и регионального уровня;
* обеспечить неразглашение налоговой тайны, защита конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
* обеспечить добросовестное выполнение должностных (функциональных) обязанностей;
* обеспечить выполнение поручений начальника отдела по вопросам, входящих в его компетенцию;
* обеспечить своевременную подготовку и представление отчетности и иной запрашиваемой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* обеспечить ведение контроля исполнения законодательных актов, Постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Ингушетия, приказов и инструкций ФНС России и УФНС России по Республике Ингушетия по вопросам автоматизации и ведения информационных ресурсов;
* вносить предложения по вопросам, требующим обсуждения на совещаниях Управления ФНС России по Республике Ингушетия;
* обеспечить поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей;
* выполнять письменные и устные распоряжения, указания и поручений руководителя и заместителей руководителя УФНС России по Республике Ингушетия по вопросам, входящим в его компетенцию.

1. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

* участвовать в проведении комплексных и тематических проверок нижестоящих налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* требовать от нижестоящих налоговых органов в установленном порядке своевременности представления и достоверности сведений, необходимых для эффективного выполнения служебных обязанностей;
* координировать взаимодействие налоговых органов со сторонними организациями;
* принимать участие в семинарах по вопросам входящим в его компетенцию, в составлении плана работы отдела;
* получать в установленном порядке информацию, в том числе и конфиденциальную, необходимую для эффективного исполнения должностных обязанностей.
* вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением непосредственных должностных обязанностей.
* повышать квалификацию и проходить переподготовку за счет бюджета;
* получать все виды установленных компенсаций и льготы за свой трудовой вклад;
* на создание нормальных условий труда для выполнения служебных обязанностей.

1. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 204, №40, ст.3961; 2017, №15 (ч.1), ст.2194), положением об Управлении ФНС России по Республике Ингушетия, утвержденным руководителем ФНС России «19»мая 2015г., положением об отделе информационных технологий, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.
2. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения
5. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

* организации работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций; эффективной эксплуатации компьютерной техники и имеющегося программного обеспечения;
* оказания методической и практической помощи по вопросам формирования заявок на комплектующие, ремонт СВТ и оргтехники;
* организации и проведения семинаров по вопросам информационной безопасности.

1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:
   * контроля предоставление удаленного доступа к ИР сопровождаемым ЦОД ФНС России;
   * организации и проведения семинаров по вопросам сопровождения программных комплексов в части его касающихся;
   * организации и проведения семинаров по вопросам информационной безопасности.
2. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений
3. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов в части технического и организационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам:
   * обеспечения бесперебойного функционирования прикладного программного обеспечения регионального уровня в управлении ФНС России по Республике Ингушетия;
   * обеспечения информационной безопасности Управления и подведомственных инспекций;
   * подготовки инструкций (памятки) пользователя по информационной безопасности.
4. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
   * подготовки проектов по информационной безопасности;
   * положений об отделе и управлении;
   * положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
   * графика отпусков гражданских служащих отдела;
   * иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.
5. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений
6. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист- эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7. Порядок служебного взаимодействия
8. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.
9. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы
10. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный специалист - эксперт выполняет организационное и информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых УФНС России по Республике Ингушетия:

* консультации по использованию информационных систем, разработанных вычислительными центрами ФНС России для исполнения налоговой дисциплины гражданами и организациями.

1. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности
2. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

* выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
* своевременности и оперативности выполнения поручений;
* качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
* профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
* способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
* творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
* осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела

информационных технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении о должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |